

Palazzo dei Congressi, 7-8-9-10 novembre 2019

## **REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

### **1- TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE**

Il Pisa Book Festival è un salone riservato alla piccola e media editoria indipendente italiana e straniera che si svolge nei giorni 07-08-09-10 novembre 2019 presso il Palazzo dei Congressi di Pisa, situato in via Matteotti n.1 - 56124. I soggetti espositori possono essere: case editrici, case editrici multimediali, tipografi, rilegatori, agenti letterari, traduttori, società di sviluppo software, riviste di settore, Istituzioni, Fondazioni e Associazioni. L'evento è promosso dall'ASSOCIAZIONE PISA BOOK FESTIVAL ed è organizzato dalla SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PALAZZO dei CONGRESSI PISA s.r.l. Via Matteotti, 1 56124 Pisa, che cura l'organizzazione espositiva, logistica e commerciale.

### **2- LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE**

Il Pisa Book Festival avrà luogo presso il Palazzo dei Congressi di Pisa i giorni 07-08-09-10 novembre 2019. L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- giovedì 7 novembre dalle ore 15.00 alle ore 20.00 (ingresso gratuito)
- venerdì 8 novembre dalle ore 10.00 alle ore 20.00 (con biglietto di ingresso 6 euro/ridotto 3 euro/ abbonamento valido per tre giorni 9 euro)
- sabato 9 novembre dalle ore 10.00 alle ore 20.00 (con biglietto di ingresso 6 euro/ridotto 3 euro/ abbonamento valido per tre giorni 9 euro)
- domenica 10 novembre dalle ore 10.00 alle ore 20.00 (con biglietto di ingresso 6 euro/ridotto 3 euro/abbonamento valido per tre giorni 9 euro)

L'ingresso sarà gratuito nei tre giorni di fiera per bambini e ragazzi con età inferiore ai 18 anni, per docenti accompagnatori di gruppi scolastici (accreditati) e per le persone con disabilità più un accompagnatore.

La riduzione è riservata agli studenti universitari muniti di libretto, alle persone di età superiore ai 65 anni (con documento identificativo) e ad eventuali convenzioni stipulate.

Sono previsti Pass validi per i quattro giorni del festival per le seguenti categorie: relatori come da programma, giornalisti e fotografi con accredito stampa comunicato e riconosciuto.

L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della manifestazione.

### **3- AMMISSIONE E COSTI**

Sono ammessi ad esporre i soggetti previsti dall'Art. 1, sia italiani sia stranieri, la cui attività rientra nell'oggetto della manifestazione. I moduli di iscrizione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta. Si prevedono le seguenti tipologie e costi di stand pre-allestiti:

a) Stand BASIC euro 510,00 + IVA di legge  
il costo include: presa elettrica, illuminazione a led, tavolo 200x100, n. 2 sedie, pareti di fondo e laterali (altezza vedi mappa secondo colori), insegna

b) Stand VIP euro 850,00 + IVA di legge  
il costo include: presa elettrica, illuminazione a led, n.2 tavoli 200x100, n.2 sedie, pareti di fondo e laterali (altezza vedi mappa secondo i colori), insegna

Eventuale personalizzazione o richieste diverse dovranno pervenire non oltre 20 gg antecedenti la manifestazione, alla Segreteria Editori che comunicherà il relativo costo.

Per motivi di sicurezza nessun ingombro (sedie, tavoli, altro) di provenienza esterna all'organizzazione può entrare all'interno del Palazzo dei Congressi. La Segreteria Organizzativa Palazzo dei Congressi Pisa si riserva il diritto di far rispettare il divieto nonché il diritto di controllo sulla corretta esposizione all'interno degli stand e della relativa immagine.

La quota comprende:

- Registrazione e Assicurazione di Base
- N. 3 Pass Espositori
- N. 5 biglietti di ingresso omaggio
- Inserimento nel catalogo ufficiale
- Inserimento nell'elenco espositori online
- N. 1 copia del catalogo ufficiale
- WI-FI

#### 3bis-SERVIZI SUPPLEMENTARI

- Parcheggio Euro 20,00
- Personalizzazione stand

#### 4- ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la compilazione del modulo di iscrizione l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento della manifestazione e tutte le prescrizioni integrative che potranno venire adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse della manifestazione stessa e comunicate agli Espositori ammessi.

#### 5- AMMISSIONE E PAGAMENTO

Il Modulo di iscrizione dovrà essere compilato in ogni sua parte. L'iscrizione sarà confermata dalla contabile di 250,00 euro versata a titolo di caparra confirmatoria. Le iscrizioni sprovviste di acconto non saranno tenute in considerazione. L'Espositore è tenuto a versare il saldo entro il 15 settembre 2019.

#### 5bis- PARTECIPAZIONE OSPITE

È prevista la modalità di partecipare come editore ospite registrandosi e pagando la quota di iscrizione di 150,00 euro + IVA in una sola rata (la quota comprende: n.1 Pass Espositore, inserimento sul catalogo ufficiale, inserimento nell'elenco espositori online, n.1 copia del catalogo). L'editore ospite dovrà specificare a quale stand intende appoggiarsi, previa consultazione con l'editore di riferimento. Ogni stand non può avere più di un editore ospite.

#### 6- CONFERMA DELL'ACCETTAZIONE DELL' ISCRIZIONE

La Segreteria Editori darà conferma della definitiva accettazione della iscrizione e dell'acconto versato. L'iscrizione sarà valida solo per l'Espositore ivi indicato. Non è ammessa la cessione totale o parziale anche gratuita dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente saranno estromesse a rischio e spese dell'Espositore titolare dello stand.

#### 7- RINUNCIA

La rinuncia dell'espositore a partecipare alla manifestazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata a mezzo posta certificata a [palazzodeicongressipisa@pec.it](mailto:palazzodeicongressipisa@pec.it) o raccomandata A/R indirizzata a Palazzo dei Congressi Pisa srl, via Matteotti 1, 56124 Pisa, entro il 30 luglio 2019. Dopo tale termine l'Espositore sarà tenuto a versare l'intero corrispettivo. L'Organizzazione ha comunque il diritto di trattenere la somma versata a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore rinunciatario e di disporre a sua discrezione delle aree disponibili, senza pregiudizio di ogni ulteriore azione legale per il recupero dell'intero ammontare versato.

#### 8- ASSEGNAZIONE STAND ESPOSITIVI

L'assegnazione definitiva degli stand è di esclusiva ed autonoma competenza della Segreteria Editori che terrà in considerazione le specifiche richieste dell'espositore. In caso di mancato rispetto degli orari di apertura al pubblico l'organizzazione si riserva il diritto di assegnare uno stand differente da quello concordato.

#### 9- CATALOGO

L'Associazione Pisa Book Festival si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del catalogo della Manifestazione. I dati relativi agli espositori saranno quelli indicati dall'espositore nel Modulo Dati Catalogo Pisa Book Festival 2019.

#### 10- SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI. - ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE

Durante l'orario di apertura della Manifestazione l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. La Segreteria Organizzativa, pur provvedendo per tutta la durata del Festival e per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna all'interno dell'area del Festival, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità, nessuna esclusa, in ordine a furti e/o danni che dovessero

verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso la Segreteria Organizzativa di tutti i danni diretti e indiretti che, per qualsiasi causa, siano attribuibili a lui o a personale operante per suo conto.

#### 11- TERMINI DI PAGAMENTO

Il saldo della quota d'Iscrizione dovrà avvenire entro e non oltre il 15 settembre 2019. In caso di mancato saldo la Segreteria Editori è libera di assegnare lo stand agli editori in lista d'attesa e comunque non dare accesso allo spazio. È pertanto necessario inviare entro tale data un fax o una mail attestante l'avvenuto pagamento.

#### 12- CONSEGNA STAND

L'espositore al suo arrivo – giovedì 7 novembre dalle ore 9:00 alle ore 14:00 - dovrà presentarsi al Banco di Accettazione della Segreteria Editori presso il Palazzo dei Congressi per il controllo della documentazione e per la consegna dello stand.

#### 13- FOTOGRAFIE E DISEGNI. PROTEZIONE TEMPORANEA DEI MARCHI

I Visitatori non potranno fare fotografie professionali all'interno del padiglione espositivo se non autorizzati dall'organizzazione, che potrà fotografare gli esterni e l'interno di qualsiasi stand e usare le riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. I fotografi accreditati dovranno avere ben esposto il Pass Stampa.

#### 14- PUBBLICITÀ

La distribuzione di materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori solo all'interno del proprio stand. Eventuali manifesti potranno essere affissi esclusivamente all'interno del proprio stand. Per acquistare spazi pubblicitari in sede rivolgersi alla Segreteria Organizzativa.

#### 15- TRASMISSIONI SONORE - PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE (SIAE)

Agli Espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni ed immagini. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto dalla Segreteria Organizzativa. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri espositori ed ai visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico, e non lo esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritto d'autore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie, gli interessati dovranno rivolgersi direttamente alla SIAE di Pisa, tel. & fax 050 21236, e-mail: [pisa@mandatarie.siae.it](mailto:pisa@mandatarie.siae.it) e dovranno esibire all'Organizzazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti SIAE.

#### 16- ASSICURAZIONE

La Segreteria Organizzativa si riserva di comunicare all'Espositore il tipo di assicurazione esistente; sarà facoltà dell'Espositore stipulare una propria assicurazione integrativa.

#### 17- DANNI AGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna, completi di insegna, tovaglia, tavoli e sedie ed eventuali scaffalature. Le eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici, stabilite dalla Segreteria Organizzativa.

#### 18- ALLESTIMENTO DEGLI STAND

I colli contenenti i libri, destinati all'esposizione, andranno recapitati tramite corriere direttamente presso il proprio stand dalle ore 08.00 alle ore 19.00 del giorno 6 novembre 2019. Ogni collo dovrà tassativamente riportare sull'esterno a chiare lettere il nome dell'Espositore e l'indicazione del numero dello stand assegnato. Gli espositori dovranno specificare al proprio corriere che la consegna dei colli dovrà essere effettuata fino allo stand e dovrà avvenire esclusivamente tramite carrelli spinti a mano con ruote gommate. Un responsabile della Segreteria Organizzativa firmerà la bolla di ricezione per i colli recapitati in assenza dell'espositore. L'indirizzo è: Palazzo dei Congressi, Via Matteotti 1- 56124 PISA. L'Espositore potrà procedere alla disposizione dei volumi nel suo stand giovedì 7 novembre 2019 dalle ore 09.00 alle ore 14.00. Si può procedere all'allestimento solo dopo aver effettuato il check-in presso il Banco Accettazioni che aprirà giovedì 7 novembre 2019 alle ore 09.00. Si fa presente che giovedì 7 novembre dopo le ore 14.00 sarà tassativamente vietata l'entrata in fiera con carrelli e che il piazzale interno di Palazzo dei Congressi dovrà essere lasciato sgombro da veicoli non espressamente autorizzati.

#### 19- DISALLESTIMENTO DEGLI STAND

Le operazioni di sgombero degli stand possono essere realizzate solo ed esclusivamente dalle ore 20.30 alle ore 22.00 di domenica 10 novembre e potranno proseguire lunedì 11 novembre dalle ore 8.30 alle ore 12.00. I colli lasciati presso gli stand dovranno essere ritirati entro le ore 13.00 di lunedì 11 novembre dal corriere. L'editore esonera l'organizzazione da qualsiasi responsabilità in merito ai colli rimasti in loco dopo tale scadenza.

#### 20- MODIFICHE AL REGOLAMENTO

La Segreteria Organizzativa si riserva di stabilire, anche in deroga al Regolamento della Manifestazione, ulteriori norme e disposizioni ritenute utili al miglioramento dell'esposizione e dei servizi inerenti, con efficacia immediata obbligatoria, dandone comunicazione scritta agli espositori. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e alle sue eventuali modifiche, La Segreteria Organizzativa si riserva di provvedere alla chiusura dello stand. In tal caso l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

#### 21- DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico sono riportate nel Regolamento del Palazzo dei Congressi di Pisa, che sarà fornito su richiesta. Le stesse si intendono parte integrante del presente Regolamento.